

## **Aptitude à travailler en langue Allemande**

### **Objectif :**

Acquérir les 5 compétences requises pour la maîtrise de la communication orale et écrite dans un milieu professionnel en vue du passage de la certification « Aptitude à travailler en langue Allemande – LEVETEL » :

- Compréhension orale.
- Expression orale en continu.
- Interaction à l'Oral.
- Expression écrite.
- Compréhension écrite.

### **Prérequis :**

- Avoir un PC Portable ou Ordinateur de bureau + Casque Audio + Webcam ou Tablette

### **Contenu de la formation :**

Formes d'Apprentissage et des exercices variés :

- Acquérir le vocabulaire et les formulations couramment utilisés lors de conversations téléphoniques afin d'améliorer la communication professionnelle lors d'appels.
- Pratiquer la dictée de mots et d'expressions pour développer les compétences rédactionnelles nécessaires dans un contexte professionnel.
- Lecture des documents professionnels pour améliorer la compréhension et la lecture de contenus spécifiques.
- Produire des textes clairs, fluides et facilement compréhensibles, adaptés à un public varié.
- Compléter des phrases en insérant le mot approprié pour renforcer la précision lexicale en rédaction.
- Répondre de manière ciblée aux objectifs de rédaction afin de faire progresser la discussion dans la bonne direction.
- Utiliser des questions à choix multiple pour perfectionner la grammaire dans la production orale et écrite, en privilégiant des structures correctes.

- Corriger des phrases présentant des erreurs potentielles pour renforcer la qualité linguistique.
- Exprimer clairement son point de vue dans un texte bien structuré.
- Pratiquer l'échange et l'écoute pour comprendre efficacement, en tenant compte des accents, expressions et jargons professionnels qui pourraient être moins familiers.

### **Résultats attendus :**

- Compréhension écrite : comprendre un document professionnel écrit pour pouvoir, le cas échéant, y répondre.
- Clarté de la rédaction : produire un texte fluide, clair, facile à lire et à comprendre pour le lecteur.
- Efficacité grammaticale en rédaction : choisir des structures efficaces et justes, aussi bien pour décrire les actions que pour séquencer des procédures ou convaincre sur des idées.
- Précision lexicale en rédaction : appuyer la rédaction sur un vocabulaire approprié et correct, tel qu'employé communément dans un environnement professionnel.
- Capacité à répondre à l'objectif en rédaction : produire une réponse écrite parfaitement en ligne avec ce qui est demandé et qui permet à l'échange d'avancer dans la bonne direction.
- Efficacité grammaticale en production orale : choisir des structures efficaces et justes, aussi bien pour décrire les actions que pour séquencer des procédures ou convaincre sur des idées.
- Précision lexicale du vocabulaire professionnel général à l'oral : produire spontanément et comprendre le vocabulaire professionnel transversal.
- Précision du vocabulaire professionnel métier à l'oral : produire spontanément et comprendre le vocabulaire spécifique au métier du candidat.
- Fluidité du discours et interaction à l'oral : articuler et enchaîner un discours à l'oral afin de faciliter et dynamiser l'échange.
- Compréhension orale : comprendre et interagir à l'oral en français professionnel pour exécuter des actions, rebondir dans l'échange et faire avancer des projets.

### **Durée de formation :**

- 25 h de formation individuelle avec un expert de la langue allemande.

### **Type de parcours :**

- Individualisé et modularisé.

### **Programme du parcours :**

- Compréhension écrite : comprendre un document professionnel écrit pour pouvoir, le cas échéant, y répondre.
- Clarté de la rédaction : produire un texte fluide, clair, facile à lire et à comprendre pour le lecteur.
- Efficacité grammaticale en rédaction : choisir des structures efficaces et justes, aussi bien pour décrire les actions que pour séquencer des procédures ou convaincre sur des idées.
- Précision lexicale en rédaction : appuyer la rédaction sur un vocabulaire approprié et correct, tel qu'employé communément dans un environnement professionnel.
- Capacité à répondre à l'objectif en rédaction : produire une réponse écrite parfaitement en ligne avec ce qui est demandé et qui permet à l'échange d'avancer dans la bonne direction.

### **Méthodes d'évaluation :**

- L'évaluation est réalisée par une mise en situation professionnelle adaptée au métier du candidat. Cette évaluation se déroule en visioconférence en direct et en une seule fois avec un évaluateur sélectionné drastiquement par le certificateur.
- A l'issue de cette évaluation, un deuxième évaluateur note à son tour l'enregistrement de la partie orale et de la partie écrite de l'évaluation du candidat. Ces deux notes ainsi que l'enregistrement de la partie orale et de la partie écrite sont ensuite transmises à un jury de certification qui est la seule habilité à délivrer, si le niveau attendu est atteint, la certification.
- La réussite à la certification est formalisée par l'envoi d'un parchemin attestant de l'aptitude du candidat à travailler en langue française dans son métier.
- En cas d'échec, une attestation de niveau sera transmise.

### **Moyens et méthodes pédagogiques**

- Apprentissage à distance et individualisé sur la base d'un test d'évaluation.
- Des cours en ligne en direct, où les apprenants peuvent interagir avec le formateur.
- Mise en situation simulée de communication professionnelle orale, adaptée au métier de l'apprenant.
- Nombreuses formes d'apprentissage : QCM, Apprentissage Expérientiel (simulation d'entretien, des jeux de rôle en ligne...), Etudes de cas, Simulations, Apprentissage par projets, etc.
- Évaluation finale réalisée à la fin de la formation et aperçu de la progression par compétences. Modalités pédagogiques adaptées aux personnes en situation de handicap

- Nos référents handicap se tiennent à votre disposition au 07 45 89 31 33 ou bien par E-mail à [contact@akdmi.fr](mailto:contact@akdmi.fr)
- Toutes nos formations sont accessibles aux personnes à mobilités réduites.
- Déficience auditive : évaluations accessibles avec handicap léger ou appareillage adapté.
- Déficience visuelle : évaluations accessibles avec handicap léger, visuel modéré ou léger binoculaire.

### **Les Points forts**

- Programme personnalisé et adapté à vos besoins
- Formation alliant l'interactivité de séances avec un formateur certifié et méthodes très innovantes
- Cours individuels en Visio-conférence
- Passage de la certification en fin de parcours

### **Prix**

<b>Volume horaire</b>	<b>prix</b>
<b>15</b>	1500 €
<b>25</b>	2750 €
<b>35</b>	3850 €